

東京大学大学院農学生命科学研究科
獣医学専攻（感染制御学研究室） 事務補佐員 公募

| | | | | |
|----|---------------|--|-------|---|
| 1 | 職名及び人数 | 事務補佐員（短時間） | 1 | 名 |
| 2 | 採用予定日 | 令和3年4月1日（予定） | | |
| 3 | 任期 | 令和4年3月31日まで□ 予算の状況、従事している業務の進捗状況、勤務成績の評価に基づき、年度単位により更新することがある。 | | |
| 4 | 勤務地 | 東京都文京区弥生1-1-1 弥生キャンパス | | |
| 5 | 所属 | 大学院農学生命科学研究科 獣医学専攻 感染制御学研究室 | | |
| 6 | 業務内容 | 1) 研究室の事務に関する職務を補佐する 2) | | |
| 7 | 就業日 | 月曜日～金曜日（応相談） 週2日 | | |
| 8 | 就業時間 | 10時00分～15時00分 1日4時間（昼休み1時間）、週8時間（応相談） | | |
| 9 | 休日・休暇 | 土・日、祝日法に基づく休日、年末年始（12月29日～1月3日） 年次有給休暇、特別休暇、忌引休暇 等 | | |
| 10 | 給与□ | 時間給制 | 1,300 | 円 |
| 11 | 諸手当 | 通勤手当（支給要件を満たした場合）、超過勤務手当 | | |
| 12 | 社会保険等 | 健康保険、厚生年金保険、雇用保険（法令の定めるところにより加入） | | |
| 13 | 応募資格□ | 1) 電子メールの読み書きや、Word, Excel, PowerPointを用いた文書作成・表計算など基本的なPC操作ができる方 2) 協調性があり、柔軟に対応できる方 | | |
| 14 | 提出書類 | 1) 履歴書（東京大学統一履歴書を以下のURLからダウンロードし作成すること。） https://www.u-tokyo.ac.jp/ja/about/jobs/r01.html 2) | | |
| 15 | 応募締切 | 令和3年2月19日（金）必着 書類選考の上、合格者に対し面接を実施します。 | | |
| 16 | 書類送付先及び問い合わせ先 | 〒113-8657 東京都文京区弥生1-1-1 東京大学大学院農学生命科学研究科 獣医学専攻 担当：芳賀 TEL：03-5841-7573 E-mail：ahaga[at]g.ecc.u-tokyo.ac.jp（[at]は@に置き換えてください） 封筒に「事務補佐員 応募書類在中」と朱書き、記録が残る方法で送付のこと。 | | |
| 17 | 特記事項 | 1) 試用期間あり（採用日から14日間） 2) | | |
| 18 | 募集者名称 | 国立大学法人東京大学 | | |
| 19 | その他 | 応募書類は返却いたしませんので、予めご了承ください。 取得した個人情報は、本人事選考以外の目的には利用しません。 東京大学は男女共同参画を推進しており、女性の積極的な応募を歓迎します。 | | |