

東京大学大学院農学生命科学研究科
アグリコクーン産学官民連携室 事務補佐員 公募

1	職名及び人数	事務補佐員（短時間）	1 名
2	採用予定日	令和3年4月1日（予定）	
3	任期	令和4年3月31日まで	
4	勤務地	東京都文京区弥生 1－1－1 弥生キャンパス	
5	所属	大学院農学生命科学研究科 アグリコクーン 産学官民連携室	
6	業務内容	1)アグリコクーン教育プログラムにおける事務に関する職務を補佐する業務 2)One Earth教育プログラム事務における経理補助業務	
7	就業日	火曜日・水曜日・金曜日 週3日	
8	就業時間	9時30分～16時30分 1日6時間、週18時間	
9	休日・休暇	土・日、祝日法に基づく休日、年末年始（12月29日～1月3日） 年次有給休暇、特別休暇、忌引休暇 等	
10	給与□	時間給制 1,020 円以上（経験及び能力による）	
11	諸手当	通勤手当（文相要件を満たした場合）、超過勤務手当 R3.4.1より短時間期末手当新設	
12	社会保険等	健康保険、厚生年金保険、雇用保険（法令の定めるところにより加入）	
13	応募資格□	1)東京大学における事務経験があることが望ましい 2)経理・教務事務に精通していること	
14	提出書類	1)履歴書（東京大学統一履歴書を以下のURLからダウンロードし作成すること。） https://www.u-tokyo.ac.jp/ja/about/jobs/r01.html 2)	
15	応募締切	令和3年3月4日（木）必着 書類選考の上、合格者に対し面接を実施、適任者が決まり次第締め切ります。	
16	書類送付先及び問い合わせ先	〒113-8657 東京都文京区弥生 1－1－1 東京大学大学院農学生命科学研究科 農業・資源経済学専攻 担当：中嶋 康博 TEL： E-mail：office[at]agc.a.u-tokyo.ac.jp（[at]は@に置き換えてください） 封筒に「事務補佐員 応募書類在中」と朱書き、記録が残る方法で送付のこと。	
17	特記事項	1)試用期間あり（採用日から14日間） 2)	
18	募集者名称	国立大学法人東京大学	
19	その他	応募書類は返却いたしませんので、予めご了承ください。 取得した個人情報、本人事選考以外の目的には利用しません。 東京大学は男女共同参画を推進しており、女性の積極的な応募を歓迎します。	