

東京大学大学院農学生命科学研究科
 事務部教務課 事務補佐員 公募

1	職名及び人数	事務補佐員（短時間）	1	名
2	採用予定日	令和3年4月1日（予定）		
3	任期	令和4年3月31日まで 予算の状況、業務の必要性及び勤務成績の評価に基づき令和6年3月31日までを限度として更新する場合があります		
4	勤務地	東京都文京区弥生1-1-1 弥生キャンパス		
5	所属	大学院農学生命科学研究科 事務部 教務課		
6	業務内容	教務課における教務事務に関する職務を補佐する業務		
7	就業日	月曜日～金曜日（応相談） 週5日		
8	就業時間	10時00分～17時00分 1日6時間、週30時間（応相談）		
9	休日・休暇	土・日、祝日法に基づく休日、年末年始（12月29日～1月3日） 年次有給休暇、特別休暇、忌引休暇 等		
10	給与□	時間給制 1,020円以上（経験及び能力による）		
11	諸手当	通勤手当（支給要件を満たした場合）、超過勤務手当、短時間期末手当		
12	社会保険等	健康保険、厚生年金保険、雇用保険（法令の定めるところにより加入）		
13	応募資格□	1) 協調性があり、積極的に業務に取り組む意欲があること 2) ワード・エクセル・E-mail等のPCの基本的な操作ができること		
14	提出書類	1) 履歴書（東京大学統一履歴書を以下のURLからダウンロードし作成すること。） https://www.u-tokyo.ac.jp/ja/about/jobs/r01.html 2) 職務経歴書		
15	応募締切	令和3年3月8日（月）必着 書類選考の上、合格者に対し面接を実施、採用者が決まり次第締め切ります。		
16	書類送付先 及び問い合わせ先	〒113-8657 東京都文京区弥生1-1-1 東京大学大学院農学生命科学研究科 事務部教務課 担当：瀧口 TEL：03-5841-5481 E-mail：takiguchi.akie[at]mail.u-tokyo.ac.jp（[at]は@に置き換えてください） 封筒に「事務補佐員 応募書類在中」と朱書し、記録が残る方法で送付のこと。		
17	特記事項	1) 試用期間あり（採用日から14日間）		
18	募集者名称	国立大学法人東京大学		
19	その他	応募書類は返却いたしませんので、予めご了承ください。 取得した個人情報、本人事選考以外の目的には利用しません。 東京大学は男女共同参画を推進しており、女性の積極的な応募を歓迎します。		