

東京大学大学院農学生命科学研究科

事務部総務課 特任専門員 公募

1	職名及び人数	特任専門員（特定短時間）1名
2	採用予定日	令和3年11月1日（予定）
3	任期	令和4年3月31日まで 更新の予定なし
4	勤務地	東京都文京区弥生 1－1－1 弥生キャンパス
5	所属	農学部・農学生命科学研究科 総務課
6	業務内容	1)聴覚に障害のある職員との意思疎通を図るための手話通訳 2)聴覚障害者の職場環境などへのアドバイス
7	就業日	第2・第4 水曜日（応相談）
8	就業時間	13時30分～15時30分 1日2時間、月4時間（応相談）
9	休日・休暇	土・日、祝日法に基づく休日、年末年始（12月29日～1月3日） 年次有給休暇、特別休暇、忌引休暇 等
10	給与□	時間給制 4,000 円以上（経験及び能力による）
11	諸手当	通勤手当（支給要件を満たした場合）、超過勤務手当
12	社会保険等	健康保険、厚生年金保険、雇用保険（法令の定めるところにより加入）
13	応募資格□	1)聴覚障害および聴覚障害者についての高度な専門的知識・経験を有すること 2)手話通訳士の資格を有すること
14	提出書類	1)履歴書（東京大学統一履歴書を以下のURLからダウンロードし作成すること。） https://www.u-tokyo.ac.jp/ja/about/jobs/r01.html 2)
15	応募締切	令和3年9月29日（水）必着 書類選考の上、合格者に対し面接を実施します。
16	書類送付先 及び 問い合わせ先	〒113-8657 東京都文京区弥生 1－1－1 東京大学 農学部・農学生命科学研究科 総務課研究支援チーム 担当：藤田 TEL：03-5841-5002 E-mail：kenkyo.a[at]gs.mail.u-tokyo.ac.jp（[at]は@に置き換えてください） 封筒に「特任専門員 応募書類在中」と朱書し、記録が残る方法で送付のこと。
17	特記事項	1)試用期間あり（採用日から14日間）
18	募集者名称	国立大学法人東京大学
19	その他	応募書類は返却いたしませんので、予めご了承ください。 取得した個人情報は、本人事選考以外の目的には利用しません。 東京大学は男女共同参画を推進しており、女性の積極的な応募を歓迎します。