

東京大学大学院農学生命科学研究科
北海道演習林 事務補佐員 公募

1	職名及び人数	事務補佐員（短時間）1名
2	採用予定日	令和4年4月1日（予定）
3	任期	令和5年3月31日まで 予算の状況、業務の必要性及び勤務成績の評価に基づき令和7年3月31日までを限度として更新する場合があります
4	勤務地	北海道富良野市山部東町9番61号
5	所属	大学院農学生命科学研究科附属演習林北海道演習林山部事務所
6	業務内容	1) 事務全般に関する職務を補佐する業務 2) 宿泊施設の清掃業務等
7	就業日	月曜日～金曜日 週5日
8	就業時間	10時00分～15時00分 1日4時間、週20時間
9	休日・休暇	土・日、国民の休日 年次有給休暇、夏季休暇、忌引休暇 等
10	給与	時間給制 1,080 円
11	諸手当	通勤手当（支給要件を満たした場合）、超過勤務手当
12	社会保険等	健康保険、厚生年金保険、雇用保険（法令の定めるところにより加入）
13	応募資格	1) 一般事務の経験を有していることが望ましい 2) ワード・エクセル・E-mail等のPCの基本的な操作ができること
14	提出書類	履歴書
15	応募締切	令和4年1月24日（月）必着 書類選考の上、合格者に対し面接を実施します。
16	書類送付先 及び問い合わせ先	〒079-1563 北海道富良野市山部東町9番61号 東京大学大学院農学生命科学研究科附属演習林北海道演習林 TEL:0167-42-2111 E-mail: hokuen[at]uf.a.u-tokyo.ac.jp（[at]は@に置き換えてください） 封筒に「事務補佐員 応募書類在中」と朱書き、記録が残る方法で送付のこと。
17	特記事項	試用期間あり（採用日から14日間）
18	募集者名称	国立大学法人東京大学
19	その他	応募書類は返却いたしませんので、予めご了承ください。 取得した個人情報は、本人事選考以外の目的には利用しません。 東京大学は男女共同参画を推進しており、女性の積極的な応募を歓迎します。