

東京大学大学院農学生命科学研究科  
事務部総務課研究支援チーム 用務補佐員(障がい者) 公募

1	職名及び人数	用務補佐員(短時間) 2 名
2	採用予定日	令和4年4月1日(予定)
3	任期	令和5年3月31日まで 予算の状況、業務の必要性及び勤務成績の評価に基づき令和9年3月31日までを限度として更新する場合があります
4	勤務地	東京都文京区弥生1-1-1 弥生キャンパス
5	所属	農学部・農学生命科学研究科事務部総務課
6	業務内容	1)古紙回収および分類、駐輪場の整理、キャンパス内の環境整備等 2)
7	就業日	月曜日～金曜日 週5日
8	就業時間	8時30分～15時30分 1日6時間、週30時間
9	休日・休暇	土・日、祝日法に基づく休日、年末年始(12月29日～1月3日) 年次有給休暇、特別休暇、忌引休暇 等
10	給与□	時間給制 1,050円以上(経験及び能力による)
11	諸手当	通勤手当(支給要件を満たした場合)、超過勤務手当、短時間期末手当
12	社会保険等	健康保険、厚生年金保険、雇用保険(法令の定めるところにより加入)
13	応募資格□	1)日常会話程度の手話ができる方(業務の指示は、手話または筆談にて行います) 2)障害者手帳をお持ちの方
14	提出書類	1)履歴書(東京大学統一履歴書を以下のURLからダウンロードし作成すること。) <a href="https://www.u-tokyo.ac.jp/ja/about/jobs/r01.html">https://www.u-tokyo.ac.jp/ja/about/jobs/r01.html</a> 2)
15	応募締切	令和4年2月28日(月)必着 書類選考の上、合格者に対し面接を実施します。
16	書類送付先 及び問い合わせ先	〒113-8657 東京都文京区弥生1-1-1 東京大学農学部・農学生命科学研究科事務部総務課研究支援チーム 担当:藤田 TEL:03-5841-5002 E-mail:kenkyo.a[at]gs.mail.u-tokyo.ac.jp([at]は@に置き換えてください) 封筒に「用務補佐員 応募書類在中」と朱書き、記録が残る方法で送付のこと。
17	特記事項	1)試用期間あり(採用日から14日間) 2)
18	募集者名称	国立大学法人東京大学
19	その他	応募書類は返却いたしませんので、予めご了承ください。 取得した個人情報は、本人事選考以外の目的には利用しません。 東京大学は男女共同参画を推進しており、女性の積極的な応募を歓迎します。