

東京大学大学院農学生命科学研究科
アグリコクーン 産学官民連携室 事務補佐員 公募

1	職名及び人数	事務補佐員（短時間）	1	名
2	採用予定日	令和5年4月1日（予定）		
3	任期	令和6年3月31日まで		
4	勤務地	東京都文京区弥生1-1-1 弥生キャンパス		
5	所属	大学院農学生命科学研究科 アグリコクーン 産学官民連携室		
6	業務内容	1)アグリコクーン教育プログラムにおける事務に関する職務を補佐する業務口		
7	就業日	火曜日・水曜日・金曜日 週3日口		
8	就業時間	9時30分～16時30分 1日6時間、週18時間		
9	休日・休暇	土・日、祝日法に基づく休日、年末年始（12月29日～1月3日） 年次有給休暇、特別休暇、忌引休暇 等		
10	給与□	時間給制 1,080円以上（経験及び能力による）		
11	諸手当	通勤手当（支給要件を満たした場合）、超過勤務手当、短時間期末手当		
12	社会保険等	健康保険（文部科学省共済組合）、厚生年金保険、雇用保険（法令の定めるところにより加入）		
13	応募資格□	1)東京大学における事務経験があることが望ましい 2)経理・教務事務に精通していること口		
14	提出書類	1)履歴書（東京大学統一履歴書を以下のURLからダウンロードし作成すること。） https://www.u-tokyo.ac.jp/ja/about/jobs/r01.html 2)		
15	応募締切	令和5年2月17日（金）必着 書類選考の上、合格者に対し適宜面接を実施、採用者が決まり次第締め切ります。		
16	書類送付先及び問い合わせ先	〒113-8657 東京都文京区弥生1-1-1 東京大学大学院農学生命科学研究科 農業・資源経済学専攻 担当：中嶋康博 TEL：03-5841-8882 E-mail：nakashima60[at]g.ecc.u-tokyo.ac.jp（[at]は@に置き換えてください） 封筒に「事務補佐員 応募書類在中」と朱書し、記録が残る方法で送付のこと。		
17	特記事項	1)試用期間あり（採用日から14日間）		
18	募集者名称	国立大学法人東京大学		
19	その他	応募書類は返却いたしませんので、予めご了承ください。 取得した個人情報は、本人事選考以外の目的には利用しません。 東京大学は男女共同参画を推進しており、女性の積極的な応募を歓迎します。 受動喫煙防止措置の状況：敷地内禁煙（屋外に喫煙場所あり） 外為法等の定めにより、採用時点で、海外との兼業や、外国政府等からの多額の収入がある場合、研究上の技術の共有が制限され、本学教職員としての職務の達成が困難となる可能性があります。このような場合、兼業等については、本学における研究上の技術の共有に支障のない範囲に留める必要があります。		