

東京大学大学院農学生命科学研究科
北海道演習林 特任専門職員 公募

1	職名及び人数	特任専門職員（特定短時間）	1	名
2	採用予定日	令和5年6月1日（予定）		
3	任期	令和6年3月31日まで 予算の状況、業務の必要性及び勤務成績の評価に基づき令和8年3月31日までを限度として更新する場合があります		
4	勤務地	〒079-1563 北海道富良野市山部東町9番61号		
5	所属	東京大学大学院農学生命科学研究科附属演習林北海道演習林事務室		
6	業務内容	1) 北海道演習林内における会計業務（伝票処理等）及び総務業務等		
7	就業日	月曜日～金曜日 週5日		
8	就業時間	9時00分～16時45分 1日7時間、週35時間（※12時～12時45分休憩 応相談）		
9	休日・休暇	土・日、祝日法に基づく休日、年末年始（12月29日～1月3日） 年次有給休暇、特別休暇、忌引休暇 等		
10	給与□	時間給制 1,300円以上（経験及び能力による）		
11	諸手当	通勤手当（支給要件を満たした場合）、超過勤務手当		
12	社会保険等	健康保険（文部科学省共済組合）、厚生年金保険、雇用保険（法令の定めるところにより加入）		
13	応募資格□	1) 協調性があり、問題に対し柔軟に対応できる方 2) ワード、エクセル、メール等パソコンの基本的な操作ができる方 3) 経理業務の経験があればなおよい 4) 普通自動車運転免許の資格を有すること		
14	提出書類	1) 履歴書（東京大学統一履歴書を以下のURLからダウンロードし作成すること。） https://www.u-tokyo.ac.jp/ia/about/jobs/r01.html		
15	応募締切	令和5年4月27日（木）必着 書類選考の上、合格者に対し面接を実施します。		
16	書類送付先及び問い合わせ先	〒079-1563 北海道富良野市山部東町9番61号 東京大学大学院農学生命科学研究科附属演習林北海道演習林事務室 吉村宛 TEL:0167-42-2111（内線18） E-mail: hokuen[at]uf.a.u-tokyo.ac.jp（[at]は@に置き換えてください） 封筒に「特任専門職員 応募書類在中」と朱書し、記録が残る方法で送付のこと。		
17	特記事項	1) 試用期間あり（採用日から14日間）		
18	募集者名称	国立大学法人東京大学		
19	その他	応募書類は返却いたしませんので、予めご了承ください。 取得した個人情報は、本人事選考以外の目的には利用しません。 東京大学は男女共同参画を推進しており、女性の積極的な応募を歓迎します。 受動喫煙防止措置の状況：敷地内禁煙（屋外に喫煙場所あり） 外為法等の定めにより、採用時点で、海外との兼業や、外国政府等からの多額の収入がある場合、研究上の技術の共有が制限され、本学教職員としての職務の達成が困難となる可能性があります。このような場合、兼業等については、本学における研究上の技術の共有に支障のない範囲に留める必要があります。		