

東京大学大学院農学生命科学研究科
附属演習林（田無演習林） 事務補佐員 公募

1	職名及び人数	事務補佐員（短時間）	1	名
2	採用予定日	令和5年10月1日（予定）		
3	任期	令和6年3月31日まで 予算の状況、業務の必要性及び勤務成績の評価に基づき令和8年9月30日までを限度として更新する場合がある。		
4	勤務地	東京都西東京市緑町1-1-1 田無演習林		
5	所属	大学院農学生命科学研究科 附属演習林 田無演習林		
6	業務内容	1) 演習林の事務業務（総務、経理等） 2) 田無演習林運営関係業務（環境整備、教育・研究活動の補助等） 3) 見学者・来客対応業務		
7	就業日	①令和5年度 月曜日～金曜日（応相談） 週1日ないし週2日（応相談） ②令和6年度以降 月曜日～金曜日（応相談） 週4日ないし週5日（応相談）		
8	就業時間	9時00分～15時45分（休憩12時00分～12時45分）1日6時間、 ①週12時間（応相談）②週30時間（応相談）		
9	休日・休暇	土・日、祝日法に基づく休日、年末年始（12月29日～1月3日） 年次有給休暇、特別休暇、忌引休暇 等		
10	給与□	時間給制	1,080 円以上（経験及び能力による）	
11	諸手当	通勤手当（支給要件を満たした場合）、超過勤務手当、短時間期末手当		
12	社会保険等	健康保険（文部科学省共済組合）、厚生年金保険、雇用保険（法令の定めるところにより加入）		
13	応募資格□	1) 田無演習林の活動を補佐するために必要なコミュニケーション能力、実務経験を十分に有していること。 2) Excel、Word、PowerPointを用いて業務を行う能力を有すること。		
14	提出書類	1) 履歴書（東京大学統一履歴書を以下のURLからダウンロードし作成すること。） https://www.u-tokyo.ac.jp/ja/about/jobs/r01.html 2) 田無演習林の業務に有効な資格を有する場合はその資格を証明する書類等		
15	応募締切	令和5年7月24日（月）必着 書類選考の上、合格者に対し面接を実施します。		
16	書類送付先及び問い合わせ先	〒182-0002 東京都西東京市緑町1-1-1 田無本館107号室 東京大学大学院農学生命科学研究科 附属演習林 田無演習林 TEL: 042-461-1528 E-mail: bashi[at]uf.a.u-tokyo.ac.jp（[at]は@に置き換えてください） 封筒に「事務補佐員 応募書類在中」と朱書し、記録が残る方法で送付のこと。		
17	特記事項	1) 試用期間あり（採用日から14日間） 2) 勤務状況により令和6年4月以降に週4日ないし5日勤務で雇用する可能性がある。		
18	募集者名称	国立大学法人東京大学		
19	その他	応募書類は返却いたしませんので、予めご了承ください。 取得した個人情報、本人選考以外の目的には利用しません。 東京大学は男女共同参画を推進しており、女性の積極的な応募を歓迎します。 受動喫煙防止措置の状況：敷地内禁煙（屋外に喫煙場所あり） 外為法等の定めにより、採用時点で、海外との兼業や、外国政府等からの多額の収入がある場合、研究上の技術の共有が制限され、本学教職員としての職務の達成が困難となる可能性があります。このような場合、兼業等については、本学における研究上の技術の共有に支障のない範囲に留める必要があります。		