

東京大学農学部・農学生命科学研究科
総務課附属演習林北海道演習林事務室 事務職員（一般職員） 公募

1	職名	事務職員（一般職員）
2	募集人数	1名
3	採用予定日	令和6年4月1日（予定）
4	任期	なし
5	勤務地	北海道富良野市山部東町9番61号 ただし、東京都文京区、千葉県鴨川市（千葉演習林）、埼玉県秩父市（秩父演習林）、愛知県瀬戸市（生態水文学研究所）へ異動する場合がある。
6	所属	農学部・農学生命科学研究科総務課附属演習林北海道演習林事務室
7	業務内容	総務・経理・施設管理など事務全般に関する広範な業務を行う。
8	就業時間	週5日勤務（月～金曜日） 8：30～17：00（休憩時間 45分） ※時間外労働を命じることがある。
9	休日・休暇	土・日、祝日法に基づく休日、年末年始（12月29日～1月3日） 年次有給休暇、特別休暇、忌引休暇 等
10	給与	東京大学教職員給与規則による。 【参考初任給月額（教育研究連携手当含む）】 高卒 184,747円～、4年制大卒 209,483円～、修士修了 229,081円～ ※本人の職歴等に応じてこれより高く決定される場合もあります。 上記に加え、賞与（年2回）、通勤手当・住居手当・扶養手当（支給要件を満たした場合に支給）、超過勤務手当（超過勤務を命ぜられ勤務した場合に支給）、その他本学の定めるところによる。 【モデル給与（教育研究連携手当、賞与含む）】 ○22歳（一般職員大卒初任給） 月額209,483円 年間給与3,129千円 ○35歳（主任） 月額319,782円 年間給与5,313千円
11	社会保険等	文部科学省共済組合、雇用保険（法令の定めるところにより加入）
12	応募資格	1) Word、Excel など オフィスソフト等を使用し、基本的なパソコン操作ができる方。 2) 教員、研究員、技術職員、学生、学内や他機関のスタッフと円滑に且つ積極的に協働し、コミュニケーションがとれること。 3) 様々な種類の業務を厭わずに柔軟に対応でき、意欲的に取り組めること。 4) 森林の管理、運営に関する経験、知識を有することが望ましい。 5) 普通自動車免許を有すること。
13	提出書類	1) 履歴書（東京大学統一履歴書を以下のURLからダウンロードし作成すること。） https://www.u-tokyo.ac.jp/ja/about/jobs/r01.html 2) 職務経歴書1部（任意様式・A4 版2ページ以内） 3) 志望動機・応募にあたっての抱負1部（任意様式・A4 版1ページ以内）
14	応募締切	令和6年1月25日（木）必着 書類選考の上、合格者に対し令和6年2月8日（木）に口述試験を実施します。
15	書類送付先 及び 問い合わせ先	〒113-8657 東京都文京区弥生1-1-1 東京大学農学部・農学生命科学研究科事務部総務課人事チーム TEL:03-5841-7623 E-mail: jinji.a[at]gs.mail.u-tokyo.ac.jp（[at]は@に置き換えてください） 封筒に「農学生命科学研究科総務課北海道演習林事務室 事務職員 応募書類在中」と朱書し、記録が残る方法で送付のこと。
16	試用期間	採用日から6ヶ月間
17	募集者名称	国立大学法人東京大学
18	その他	応募書類は返却いたしませんので、予めご了承ください。 取得した個人情報、本人選考以外の目的には利用しません。 東京大学は男女共同参画を推進しており、女性の積極的な応募を歓迎します。 受動喫煙防止措置の状況：敷地内禁煙（屋外に喫煙場所あり） 外為法等の定めにより、採用時点で、海外との兼業や、外国政府等からの多額の収入がある場合、研究上の技術の共有が制限され、本学教職員としての職務の達成が困難となる可能性があります。このような場合、兼業等については、本学における研究上の技術の共有に支障のない範囲に留める必要があります。 本研究科・学部・附属演習林の概要等は下記のホームページを参照してください。 研究科・学部： https://www.a.u-tokyo.ac.jp 附属演習林： https://www.uf.a.u-tokyo.ac.jp