

東京大学大学院農学生命科学研究科
附属演習林 特任専門員（リサーチアドミニストレーター、URA）公募

1	職名及び人数	特任専門員（特定有期）URA	1 名
2	採用予定日	令和6年6月1日以降	
3	任期	令和7年3月31日まで 予算の状況、業務の必要性及び勤務成績の評価に基づき令和11年3月31日までを限度として更新する場合があります	
4	勤務地	東京都文京区弥生 1－1－1 弥生キャンパス	
5	所属	大学院農学生命科学研究科 附属演習林 フォレストGX/DX協創センター	
6	業務内容	フォレストGX/DX協創センター所属の高度専門職員として、国際連携および本部・部局間連携によるGX/DX研究プロジェクトの企画立案・進捗管理の支援、またこれにかかわるリサーチアドミニストレーター（URA）業務を執行行う。	
7	就業時間	標準的な就業日・時間は週5日（月曜日～金曜日）8:30～17:00（12:00～12:45休憩）。ただし、管理職相当のため始業・終業の時刻、休憩時間等の就業上の規定は適用されない。	
8	休日・休暇	土・日、祝日、年末年始（12月29日～1月3日）は原則休日。ただし、管理職相当のため休日等の就業上の規定は適用されない。 年次有給休暇、特別休暇、忌引休暇 等	
9	給与	年俸制を適用し、業績・成果手当を含め、 月額 400,000 円～ 600,000 円	
10	諸手当	通勤手当（支給要件を満たした場合）	
11	社会保険等	文部科学省共済組合、雇用保険（法令の定めるところにより加入）	
	応募資格	1) 大学卒業相当以上 2) 官公庁、民間企業、国公立研究所、国公立研究開発法人、大学等において、プロジェクトの管理運営業務に携わった経験を有し、高い事務能力を有すること。 3) 国際連携および本部・部局間連携を進める上で必要なGX/DXに関する造詣と広範な知識、高い協調性を有し、プロジェクト運営に的確な助言等を積極的に行えること。ただし、GX/DXに関する実務経験は必須ではない。 4) 国際連携に対応可能な語学力を有すること。	
13	提出書類	1) 履歴書（東京大学統一履歴書を以下のURLからダウンロードし作成すること。） https://www.u-tokyo.ac.jp/ia/about/jobs/r01.html 2) 職務経歴書（A4版、様式不問） 3) 応募資格(2)～(4)に関連する業績（A4版、様式不問） 4) 森林GX/DXについての考え（A4版、1,000字程度）	
14	応募締切	令和6年4月5日（金）必着 書類選考の上、合格者に対し面接を実施します。	
15	書類送付先及び問い合わせ先	〒113-8657 東京都文京区弥生 1－1－1 東京大学大学院農学生命科学研究科 附属演習林 企画部 蔵治光一郎 TEL: 03-5841-8640 E-mail: kuraji_koichiro[at]uf.u-tokyo.ac.jp（[at]は@に置き換えてください） 封筒に「URA 応募書類在中」と朱書し、記録が残る方法で送付のこと。	
16	特記事項	1) 予算の都合上、今後、事業内容や実施時期等に変更がありうることをご承知おきください。 2) 試用期間あり（採用日から14日間） 3) 附属演習林に関する概要は、下記ホームページを参照のこと http://www.uf.u-tokyo.ac.jp/	
17	募集者名称	国立大学法人東京大学	
18	その他	応募書類は返却いたしませんので、予めご了承ください。 取得した個人情報、本人事選考以外の目的には利用しません。 東京大学は男女共同参画を推進しており、女性の積極的な応募を歓迎します。 受動喫煙防止措置の状況：敷地内禁煙（屋外に喫煙場所あり） 外為法等の定めにより、採用時点で、海外との兼業や、外国政府等からの多額の収入がある場合、研究上の技術の共有が制限され、本学教職員としての職務の達成が困難となる可能性があります。このような場合、兼業等については、本学における研究上の技術の共有に支障のない範囲に留める必要があります。	