

平成24年9月4日

## 技術職員の募集について

東京大学大学院農学生命科学研究科では、下記の要領で技術職員（育児休業に伴う臨時的採用）の募集を行います。

### 記

1. 募集職種：技術職員（育児休業に伴う臨時的採用） 1名
  2. 勤務場所：  
附属演習林教育研究センター（東京都文京区弥生1-1-1）
  3. 業務内容：  
附属演習林全体の広報情報を中心とした業務。具体的には、広報誌、学術誌の編集・発行、ホームページの管理、利用者への情報提供窓口業務、地方演習林への情報の発信ならびに地方演習林からの情報の収集・集約等。
  4. 雇用期間：平成24年10月5日以降から平成25年10月31日まで（本募集における技術職員は、育児休業を取得する職員の代員のため、平成25年10月31日までの任期となります。）
  5. 応募資格：  
(ア) 樹木森林調査及び森林管理に関係する専門知識を有しており、実務の経験（高校・大学等での実習等も含む）があること。  
(イ) 高校あるいは大学等で森林科学及び関連科学の教育課程を卒業・修了した者。  
(ウ) ホームページの管理を含む基本的なパソコン作業のできること。
- ※ただし、次の者は試験を受けられません。
- 1) 成年被後見人及び被保佐人（準禁治産者を含む）
  - 2) 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終えるまでの者、又はその刑の執行猶予の期間中の者、その他その執行を受けることがなくなるまでの者
  - 3) 懲戒解雇又はこれに相当する処分を受けたことのある者で、その処分の日から2年を経過していない者
  - 4) 日本国籍を有しない者で、永住等日本国内における活動等に制限のない在留資格を有しない者
6. 応募期限：適任者が決まり次第締め切ります。【締め切りました】

7. 応募書類：

- 1) 履歴書（市販のものでよい）
- 2) 学校の卒業（見込）証明書または成績証明書
- 3) 学校等の卒業以降の実務経験の具体的な内容（実務経験のある場合）

※応募書類は返却しません。

8. 試験日程等：

書類審査のうえ、原則として面接を実施します。

9. 勤務条件（[http://www.u-tokyo.ac.jp/recruit/info/index\\_j.html](http://www.u-tokyo.ac.jp/recruit/info/index_j.html)）：

- 1) 勤務時間：午前8時30分から午後5時00分（実働7時間45分）
- 2) 休日：土曜日、日曜日（完全週休2日制）、祝日、年末年始（12月29日～1月3日）
- 3) 休暇

①年次有給休暇

自己都合で休むとき。

採用月日によって2日から20日の間で付与されます。残日数は20日を限度として翌年に繰り越すことができます。

②病気休暇

病気やけがの療養のため、必要と認められる期間休むとき。

③特別休暇

特別な事由により休むとき。

夏季休暇（3日間）、結婚休暇（5日間）、産前休暇（6週間）、産後休暇（8週間）、ボランティア休暇（5日間）、忌引休暇（親族関係によって最高7日間）等。

4) 初任給（教育連携手当含む）

月額 202,335 円（大学4卒新規採用の場合の基本給。）

月額 218,315 円（修士修了新規採用の場合の基本給。）

月額 234,412 円（博士修了新規採用の場合の基本給。）

（平成24年1月1日現在）

※ただし、本人の学歴や職歴に応じてこれより高く決定される場合もあります。

なお、本学の特例規則により、規則上の給与額に100分の1.05を乗じて得た額を減じた額となります。

5) 諸手当

扶養手当、住居手当、通勤手当等が支給されます。

10. 応募書類送付先及び問合せ先：

〒113-8657 東京都文京区弥生1-1-1

東京大学農学系総務課人事チーム

TEL：03-5841-5030、5007 E-Mail：jinji@ofc.a.u-tokyo.ac.jp

（封筒に「大学院農学生命科学研究科附属演習林技術職員応募書類」と朱筆し、簡易書留で送付してください。）

11. その他：

本研究科・学部・附属演習林の概要等は下記のホームページを参照してください。

研究科・学部：<http://www.a.u-tokyo.ac.jp/index.html>

附属演習林：<http://www.uf.a.u-tokyo.ac.jp/index.html>