



平成29年 12月 1日

技術職員の募集について

東京大学大学院農学生命科学研究科では、下記の要領で技術職員の募集を行います。

記

1. 募集職種：技術職員 3名
2. 所属・勤務場所：
附属演習林
(附属演習林全体として、千葉演習林(千葉県鴨川市)、北海道演習林(北海道富良野市)、秩父演習林(埼玉県秩父市)、田無演習林(東京都西東京市)、生態水文学研究所(愛知県瀬戸市)、富士癒しの森研究所(山梨県山中湖村)、樹芸研究所(静岡県南伊豆町)、演習林企画部・教育研究センター(東京都文京区)、への全国的な異動がある。)
3. 業務内容：
教育研究利用のための森林の維持管理と教育・実習指導・研究の支援を主な業務とする。具体的には、森林資源の現況把握、森林生態系の計測、気象水文観測及びデータ管理、林道等の開設と維持管理、種苗の育成、森林の造成、林産物の生産、学生実習の支援、共同研究の支援、教育研究利用者のための支援、社会貢献事業の企画・実施等。
4. 採用予定時期：平成30年 4月 1日
5. 応募資格：
(ア) 樹木森林調査、森林管理、気象水文観測及びデータ管理に関係する専門知識(森林計画学・森林土木学・造林学・森林水文学・地学など)を有しており、実務の経験(高校・大学等での実習等も含む)があること。
(イ) 高校あるいは大学等で森林科学及び関連科学の教育課程を卒業・修了した者。または平成30年3月までに卒業・修了見込であること。
(ウ) 普通自動車運転免許(マニュアルトランスミッション自動車運転が可能が望ましい)の資格を有すること。
(エ) 伐木等業務(チェーンソー)、刈払機取扱について、特別教育を修了していることが望ましい。
(オ) 大型林業機械の操作に関する資格と経験を有することが望ましい。
6. 応募期限：平成30年 1月 4日(木) 必着
※年末年始にかかるため、なるべく12月27日(水)までに到着することが望ましい。
7. 応募書類：
 - 1) 履歴書(市販のものでよい) ※連絡が取れるメールアドレスを記載すること。
 - 2) 学校の卒業(見込)証明書または成績証明書
 - 3) 資格の取得証明書の写

- 4) 学校等の卒業以降の実務経験の具体的な内容（実務経験のある場合）
- 5) 附属演習林での教育及び研究の支援業務に関する抱負（2000字程度）

※応募書類は返却しません。応募書類は、本応募の用途に限り使用し、個人情報をご正当な理由なく第三者に開示、譲渡、貸与することはありません。

8. 試験日程等：

書類審査のうえ、合格者には追って実技・口述試験について通知します。

- 1) 実技・口述試験：1月19日（金）（田無演習林（東京都西東京市）にて実施予定）
- 2) 最終内定：2月中旬予定

なお、実技・口述試験にかかる交通費は支給しません。

9. 勤務条件（http://www.u-tokyo.ac.jp/recruit/info/index_j.html）：

- 1) 勤務時間：午前8時30分から午後5時00分（実働7時間45分）
- 2) 休日：完全週休2日制（土・日）、祝日、年末年始（12月29日～1月3日）
- 3) 休暇

①年次有給休暇

自己都合で休むとき。

採用月日によって2日から20日の間で付与されます。残日数は20日を限度として翌年に繰り越すことができます。

②病気休暇

病気やけがの療養のため、必要と認められる期間休むとき。

③特別休暇

特別な事由により休むとき。

夏季休暇（3日間）、結婚休暇（5日間）、産前休暇（6週間）、産後休暇（8週間）、ボランティア休暇（5日間）、忌引休暇（親族関係によって最高7日間）等。

4) 育児休業

満3歳に達する日までの子を養育している職員は、規定の定めるところにより職種・性別を問わず、子が満3歳に達する日まで職員の身分を保有したまま子育てに専念することができます。ただし、休業期間中は無給となります。

5) 介護休業

配偶者、子、父母、配偶者の父母等が負傷、疾病または身体上、精神上の障害により2週間以上にわたり介護を必要とする場合に、連続する6ヶ月の期間内で取得することができます。ただし、休業期間中は無給となります。

6) 初任給（教育研究連携手当含む）

月額169,212円（高校修了新規採用の場合の基本給）

月額212,949円（大学4卒新規採用の場合の基本給）

月額229,081円（修士修了新規採用の場合の基本給）

月額246,887円（博士修了新規採用の場合の基本給）

（平成29年11月1日現在）

※ただし、本人の学歴や職歴に応じてこれより高く決定される場合もあります

7) 諸手当

要件を満たした場合には、本学規定により扶養手当、住居手当、通勤手当等が支給されます。

10. 応募書類送付先及び問合せ先：

〒113-8657 東京都文京区弥生 1-1-1

東京大学農学系総務課人事チーム

TEL：03-5841-5030、5007 E-Mail：jinji@ofc.a.u-tokyo.ac.jp

（封筒に「大学院農学生命科学研究科附属演習林技術職員応募書類」と朱筆し、簡易書留で送付してください。）

11. その他：

本研究科・学部・附属演習林の概要等は下記のホームページを参照してください。

研究科・学部：<http://www.a.u-tokyo.ac.jp/index.html>

附属演習林：<http://www.uf.a.u-tokyo.ac.jp/index.html>