

東京大学大学院農学生命科学研究科
一般職員（事務職員） 募集要項

1	職名及び人数	一般職員（事務職員） 1 名
2	採用予定日	平成30年11月1日
3	任期	なし
4	勤務地	北海道富良野山部東町9番61号 東京大学大学院農学生命科学研究科附属演習林北海道演習林山部事務所 ホームページ http://www.uf.a.u-tokyo.ac.jp/hokuen/
5	所属	東京大学農学系総務課附属演習林北海道演習林事務室
6	業務内容	附属演習林北海道演習林において、総務・経理・施設管理事務全般
7	応募条件	PCの基本操作、ワード、エクセル、e-mailができること。 教員、研究員、技術職員、学生、学内や他機関のスタッフと円滑に且つ積極的に協働し、コミュニケーションがとれること。 様々な種類の業務を厭わずに柔軟に対応でき、意欲的に取り組めること。 森林の管理、運営に関する経験、知識を有することが望ましい。
8	就業日・時間	週5日勤務（月～金曜日） 8：30～17：00（休憩時間 45分） 週38時間45分
9	休日・休暇	土・日、祝日法に基づく休日、年末年始（12月29日～1月3日） 年次有給休暇、夏季休暇、忌引休暇 等
10	給与	東京大学教職員給与規則により決定 初任給（教育研究連携手当含む）（平成30年4月1日現在） 月額175,784円（高校卒新規採用の場合の基本給） 月額187,376円（短大卒新規採用の場合の基本給） 月額201,477円（大学4卒新規採用の場合の基本給）
11	諸手当	通勤手当、扶養手当、住居手当、超過勤務手当（支給要件を満たした場合、規定により支給）
12	社会保険等	労災保険、雇用保険のほか、社会保険に相当する保険（文部科学省共済組合）について、法令の定めるところにより加入。
13	提出書類	1)履歴書 1 部（市販のものを使用し、メールアドレスを記載すること） 2)職務経歴書（A4、様式任意）
14	応募締切	平成30年9月 7日（金）必着 書類選考の上、合格者に対し、面接試験を実施します。

15	書類送付先 及び 問い合わせ先	〒113-8657 東京都文京区弥生 1-1-1 東京大学農学系総務課人事チーム TEL:03-5841-7623 E-mail: jinji[at]ofc.a.u-tokyo.ac.jp ([at]は@に置き換えてください) 応募書類封筒に「附属演習林北海道演習林 一般職員 応募書類」と朱書きし、 簡易書留にて郵送のこと。（学内から応募の場合でも学内便は不可） 応募書類は返却いたしませんので、予めご了承ください。 応募書類は、本応募の用途に限り使用し、個人情報をもとに第三者に開示、 譲渡、貸与することはありません。
16	選考方法	書類審査のうえ、合格者には追って面接選考について通知します。 なお、面接は附属演習林北海道演習林にて平成30年10月3日（水）に行います。
17	採否の決定	個別に連絡する。
18	特記事項	1)試用期間あり（採用日から6ヶ月間）
19	その他	東京大学は男女共同参画を推進しており、女性の積極的な応募を歓迎します。