

令和 4年 5月 27日

東京大学大学院農学生命科学研究科附属演習林一般技術職員の募集について

東京大学大学院農学生命科学研究科では、下記の要領で一般技術職員の募集を行います。

記

1. 募集職種：一般技術職員 1名
2. 勤務場所：
附属演習林北海道演習林（富良野市）
（附属演習林全体として、千葉演習林（千葉県鴨川市）、秩父演習林（埼玉県秩父市）、田無演習林（東京都西東京市）、生態水文学研究所（愛知県瀬戸市）、富士癒しの森研究所（山梨県山中湖村）、樹芸研究所（静岡県南伊豆町）、演習林企画部／フィールドデータ研究センター／教育・社会連携センター（東京都文京区）、への全国的な異動がある。）
3. 業務内容：
教育研究利用のための森林の維持管理と教育研究の支援を主な業務とする。具体的には、森林資源の現況把握、森林生態系の計測、気象水文観測及びデータ管理、林道等の開設と維持管理、種苗の育成、森林の造成、林産物の生産、学生実習の支援、共同研究の支援、教育研究利用者のための支援、社会貢献事業の企画・実施等。
4. 採用予定時期：令和5年4月1日
5. 契約期間：期間の定め無し
6. 試用期間：採用された日から6月間
7. 応募資格：
 1. 令和4年6月現在、「林業大学校」等（学校教育法に基づく専修学校や各種学校、自治体の研修機関で、修学・研修期間は1～2年間であるもの）に在学中であり、令和5年3月31日までに卒業見込であるか、または卒業後概ね3年以内であること。
 2. 普通自動車運転免許（マニュアルトランスミッション自動車運転が可能が望ましい）の資格を有すること。
 3. 伐採等業務（チェーンソー）、刈払機取扱について、特別教育を修了していることが望ましい。
 4. 大型林業機械の操作に関する資格と経験を有することが望ましい。
 5. 樹木・森林の調査、森林管理及び林業に関係する実習・職場体験・インターンシップ等の経験を有することが望ましい。
8. 応募期限：令和4年 8月 31日（水）必着
9. 応募書類：

1) 履歴書（本学統一様式による）

※次の URL から本学様式「東京大学統一履歴書フォーマット」をダウンロードし、「参考例 6（一般職員）」を参照して作成し、写真貼付のうえ下記「13.」に記載の送付先に郵送してください。

<https://www.u-tokyo.ac.jp/ja/about/jobs/r01.html>

2) 「林業大学校」等の卒業見込証明書と成績証明書

3) 資格の取得証明書の写（ない場合、「なし」と記載。）

4) 健康診断書（6ヶ月以内に発行されたもの）

※応募書類は返却しません。

10. 選考日程等：

1) 第1次選考：書類選考

2) 第2次選考：小論文・実技試験・面接試験 10月4日予定（詳細は、書類選考合格者へのみ連絡します）

11. 勤務条件（http://www.u-tokyo.ac.jp/recruit/info/index_j.html）：

1) 勤務時間：午前8時30分から午後5時00分

休憩時間：午後12時00分から12時45分（実働7時間45分）

※業務上の必要がある場合には、所定の勤務時間を超えた時間又は次項「2）休日」に記載の休日に勤務を命ずることがあります。

2) 休日：完全週休2日制（土・日）、祝日、年末年始（12月29日～1月3日）

3) 休暇：

①年次有給休暇

自己都合で休むとき。

採用月日によって2日から20日の間で付与されます。残日数は20日を限度として翌年に繰り越すことができます。

②病気休暇

病気やけがの療養のため、必要と認められる期間休むとき。

③特別休暇

特別な事由により休むとき。

リフレッシュ休暇（3日間）、結婚休暇（5日間）、産前休暇（6週間）、産後休暇（8週間）、ボランティア休暇（5日間）、忌引休暇（親族関係によって最高7日間）等。

4) 育児休業：

満3歳に達する日までの子を養育している職員は、規定の定めるところにより職種・性別を問わず、子が3歳になるまで職員の身分を保有したまま子育てに専念することができます。ただし、休業期間中は無給となります。

5) 介護休業：

配偶者、子、父母、配偶者の父母等が負傷、疾病または身体上、精神上的の障害により2週間以上にわたり介護を必要とする場合に、連続する6ヶ月の期間内で取得することができます。ただし、休業期間中は無給となります。

6) 賃金：

学歴・職務経験等を考慮して決定。昇給制度あり。

参考) 専門学校卒 月額 191,319 円（教育研究連携手当含む）

4年制大学卒 月額 217,729 円（教育研究連携手当含む）

(令和4年4月1日現在)

7) 賞与・諸手当等：

賞与有り（年2回）

また、要件を満たした場合には、本学規定により扶養手当、住居手当、通勤手当等が支給されます。

12. 加入保険：文科省共済組合（健康保険、厚生年金保険）、雇用保険、労災保険に加入。

13. 応募書類送付先及び問合せ先：

〒079-1563 北海道富良野市山部東町9番61号

東京大学北海道演習林総務チーム

TEL：0167-42-2111（内線12） E-Mail：hokuen@uf.a.u-tokyo.ac.jp

（封筒に「大学院農学生命科学研究科附属演習林一般技術職員応募書類」と朱筆し、簡易書留で送付してください。）

14. 募集者名称：国立大学法人 東京大学

15. その他：

外為法等の定めにより、採用時点で、海外との兼業や、外国政府等からの多額の収入がある場合、研究上の技術の共有が制限され、本学教職員としての職務の達成が困難となる可能性があります。このような場合、兼業等については、本学における研究上の技術の共有に支障のない範囲に留める必要があります。

本研究科・学部・附属演習林の概要等は下記のホームページを参照してください。

研究科・学部：<https://www.a.u-tokyo.ac.jp/>

附属演習林：<https://www.uf.a.u-tokyo.ac.jp/>