東京大学大学院農学生命科学研究科フードサイエンス棟
中島董一郎記念ホール利用の手引き

東京大学大学院農学生命科学研究科フードサイエンス棟中島董一郎（なかしま　とういちろう）記念ホールの利用にあたっては、同ホールの使用に関する規則のほか、以下にご留意願います。

（1）利用時間

９：００～１８：００まで

利用時間には準備や後片づけなどに要する時間も含みます。準備や後片づけの時間を充分考慮のうえ、利用時間をお決めください。また、次の利用者の準備の妨げにならないよう、**許可された利用時間内に原状復帰を行い撤収を完了してください。**

ただし、上記以外の時間帯及び土・日曜日、祝日等、大学の休業日に利用する場合は、本研究科の教授又は准教授が講堂の開閉館に責任を持つ場合に限ります。

なお、農学部正門の開閉時刻は以下のとおりです。

大扉　　７：００～２４：３０（土・日・祝日は７：００～２１：００）
小扉　　６：００～２４：３０（平日と同じ）

（2）鍵の受渡し

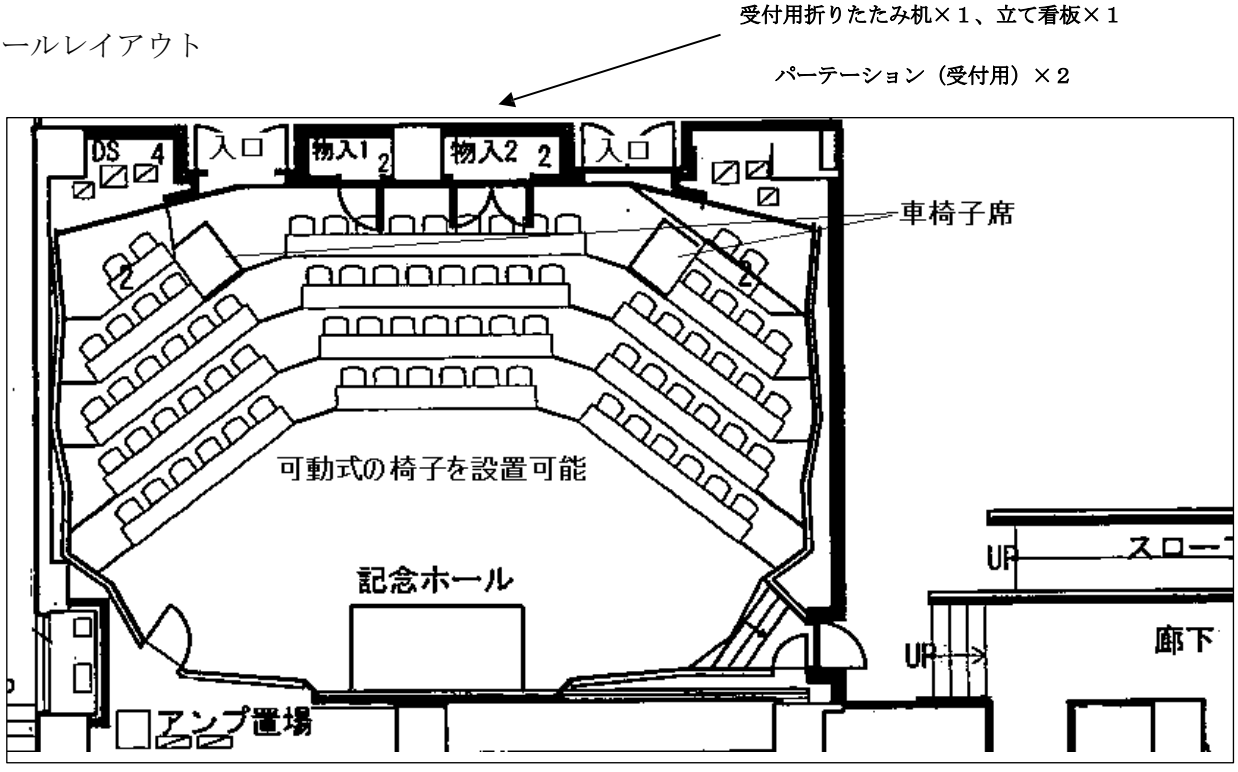
会場責任者（またはその代理）は、事前に使用許可書を提示のうえ、総務課総務チームにおいてホールの鍵をお受取りください。**土・日・祝日にホールを利用する場合は、前もって 平日の事務取扱時間中に鍵を受取りに来てください。**
その場合の鍵の返却は翌月曜日にお願いいたします。

利用が終わり次第、総務課総務チームへ鍵をお返しください。

（3）座席数

固定席７８席、車椅子席２席及び移動席１６席（合計９４席です。）

ホールレイアウト



（４）利用可能な備品

記念ホールでは次の備品が無料で利用可能です。これ以外は利用者側で準備してください。

・液晶プロジェクター（備付け）×１
・マイク　ワイヤレス３本（ハンドヘルド）、有線マイク１本（ハンドヘルド）
　ピンマイク１本　レーザーポインター１本
・パーテーション　×２（ホール内倉庫「物入１または２」にあります。）
・スクリーン（固定）×１
・受付用折りたたみ机×１、立て看板×１（ホール内倉庫「物入２」にあります。）
（ホール内の移動式机等を受付け用に利用していただいても結構ですが、移動後は必ず元の位置に戻してください。）

スクリーン（引き戸式）

備品一式

（５）使用料等の納付

使用許可書の記載のとおり、指定の期日までにお支払い願います。
なお、使用料請求書の発送はご利用の約１カ月前となります。

（６）飲食・喫煙

エントランスホール以外の場所における飲食は禁止します。また、フードサイエンス棟内は全館禁煙です。

（７）備品の移動等

受付用机、イスなどの移動は最小限にとどめてください。なお、施設・備品を滅失・毀損した場合は、損害を賠償していただくことがあります。

（８）原状復帰

借用した設備、備品類は終了後、速やかに元に戻し、事前にお渡したアルコール消毒液で使用した什器類を清掃してください。

（9）ゴミ処理

利用後はゴミを片づけてお持ち帰りください。特にペットボトル等は必ず持ち帰ってください。

（１０）セキュリティ

貴重品が盗難の被害に遭わないよう、各自のもとにおいて、物品やデータの適切な管理をお願いします。

（１１）掲示・貼紙等

備付けの看板以外への掲示・貼紙等は禁止します。

（１２）会場責任者の常駐

利用中は、必ず会場責任者を常駐させてください。

（１３）緊急時の連絡先

緊急時の連絡先は以下のとおりです。

①急病人・けが人が出た場合

・救急　１１９へ

・直接病院へ向かうとき　東大病院救急受付　０３（５８４１）８６８３へ

②火災が発生した場合

・消防　１１９へ

③盗難、事故及び挙動不審者を見かけた場合

・農学部緊急電話　０３（５８４１）１１１９へ

（事務部環境安全担当、環境安全管理室及び農学部警備室）

※①、②、③ともに緊急時には農学部緊急電話０３（５８４１）１１１９あてにご連絡ください。

（１４）その他

上記のほか、ご利用にあたっては担当教職員の指示に従ってください。

（１５）使用申込み

使用希望者は予約システムより申し込みを行ってください。

（１６）フードサイエンス棟案内図

<所在地>　　〒113-8657　東京都文京区弥生１－１－１東京大学弥生キャンパス内
<交通機関>　東京メトロ南北線 「東大前」下車 5 分,　千代田線 「根津」下車 12 分

東京大学農学部総務課総務チーム 総務担当
Tel　03-5841-5006（内線 25006）　FAX　03-5841-5028（内線 25028）
E-mail shomu.a@gs.mail.u-tokyo.ac.jp