

東京大学大学院農学生命科学研究科フードサイエンス棟
中島董一郎記念ホール利用の手引き

東京大学大学院農学生命科学研究科フードサイエンス棟中島董一郎(なかしま とういちろう)記念ホールの利用にあたっては、同ホールの使用に関する規則のほか、以下にご留意願います。

(1) 利用時間

9:00～18:00まで

利用時間には準備や後片づけなどに要する時間も含まれます。準備や後片づけの時間を充分考慮のうえ、利用時間をお決めください。また、次の利用者の準備の妨げにならないよう、許可された利用時間内に原状復帰を行い撤収を完了してください。

ただし、上記以外の時間帯及び土・日曜日、祝日等、大学の休業日に利用する場合は、本研究科の教授又は准教授が講堂の開閉館に責任を持つ場合に限りです。

なお、農学部正門の開閉時刻は以下のとおりです。

大扉 7:00～24:30 (土・日・祝日は7:00～21:00)
小扉 6:00～24:30 (平日と同じ)

(2) 鍵の受渡し

会場責任者(またはその代理)は、事前に使用許可書を提示のうえ、総務課総務チームにおいてホールの鍵をお受取りください。土・日・祝日にホールを利用する場合は、前もって平日の事務取扱時間中に鍵を受取りに来てください。

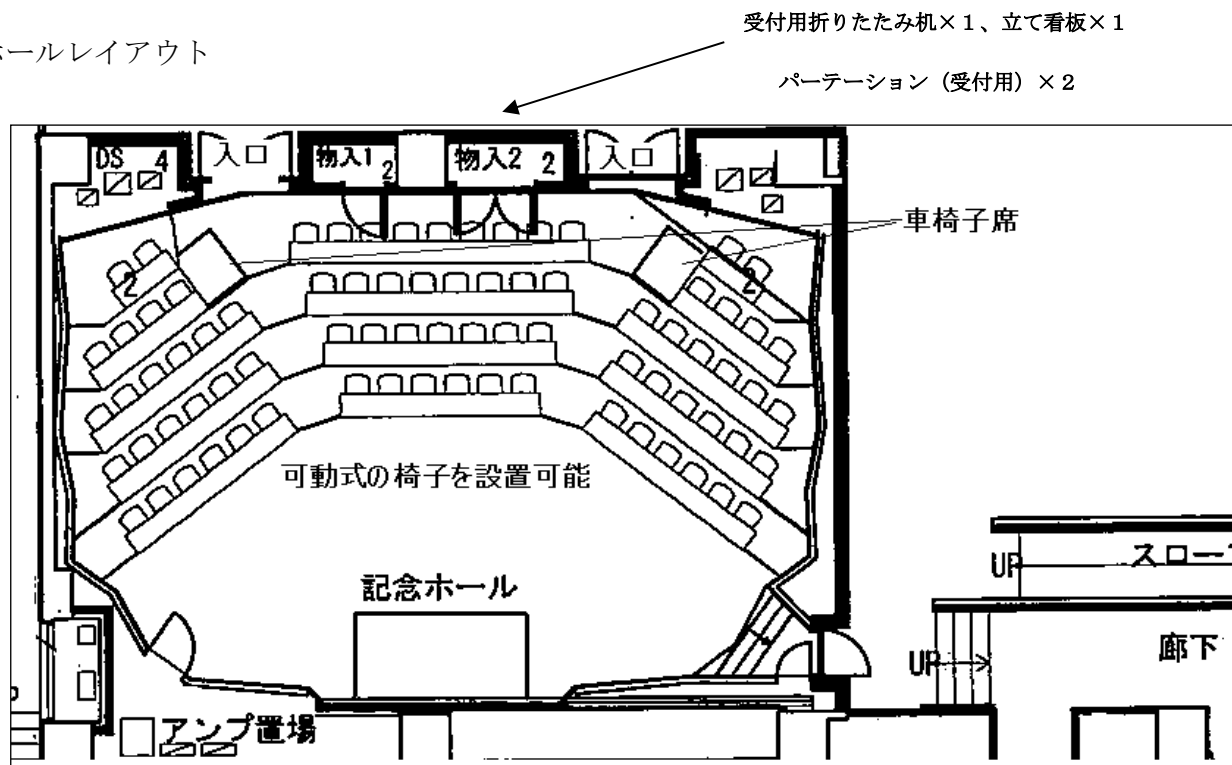
その場合の鍵の返却は翌月曜日をお願いいたします。

利用が終わり次第、総務課総務チームへ鍵をお返しくください。

(3) 座席数

固定席78席、車椅子席2席及び移動席16席(合計94席です。)

ホールレイアウト



(4) 利用可能な備品

記念ホールでは次の備品が無料で利用可能です。これ以外は利用者側で準備してください。

- ・液晶プロジェクター（備付け）×1
- ・マイク 合計5本（有線1 ワイヤレス3 ~~ペンマイク1~~）レーザーポインター1本
- ・パーテーション ×2（ホール内倉庫「物入1または2」にあります。）
- ・スクリーン（固定）×1
- ・受付用折りたたみ机×1、立て看板×1（ホール内倉庫「物入2」にあります。）
（ホール内の移動式机等を受付け用に利用していただいても結構ですが、移動後は必ず元の位置に戻してください。）

スクリーン（引き戸式）



接続部分



備品一式



操作パネル



(5) 使用料等の納付

使用許可書の記載のとおり、指定の期日までにお支払い願います。

なお、使用料請求書の発送はご利用の約1カ月前となります。

(6) 飲食・喫煙

エントランスホール以外の場所における飲食は禁止します。また、フードサイエンス棟内は全館禁煙です。

(7) 備品の移動等

受付用机、イスなどの移動は最小限にとどめてください。なお、施設・備品を滅失・毀損した場合は、損害を賠償していただくことがあります。

(8) 原状復帰

借用した設備、備品類は終了後、速やかに元に戻し、事前にお渡したアルコール消毒液で
使用した什器類を清掃してください。

(9) ゴミ処理

利用後はゴミを片づけてお持ち帰りください。特にペットボトル等は必ず持ち帰ってくだ
さい。

(10) セキュリティ

貴重品が盗難の被害に遭わないよう、各自のもとにおいて、物品やデータの適切な管理
をお願いします。

(11) 掲示・貼紙等

備付けの看板以外への掲示・貼紙等は禁止します。

(12) 会場責任者の常駐

利用中は、必ず会場責任者を常駐させてください。

(13) 緊急時の連絡先

緊急時の連絡先は以下のとおりです。

①急病人・けが人が出た場合

・救急 119へ

・直接病院へ向かうとき 東大病院救急受付 03(5841)8683へ

②火災が発生した場合

・消防 119へ

③盗難、事故及び挙動不審者を見かけた場合

・農学部緊急電話 03(5841)1119へ

(事務部環境安全担当、環境安全管理室及び農学部警備室)

※①、②、③ともに緊急時には農学部緊急電話03(5841)1119あてにご連絡
ください。

(14) その他

上記のほか、ご利用にあたっては担当教職員の指示に従ってください。

(15) 使用申込み

使用希望者は予約システムより申し込みを行ってください。

(16) フードサイエンス棟案内図



<所在地> 〒113-8657 東京都文京区弥生1-1-1 東京大学弥生キャンパス内
<交通機関> 東京メトロ南北線 「東大前」下車5分, 千代田線 「根津」下車12分

東京大学農学部総務課総務チーム 総務担当
Tel 03-5841-5006 (内線 25006) FAX 03-5841-5028 (内線 25028)
E-mail shomu.a@gs.mail.u-tokyo.ac.jp