

東京大学大学院農学生命科学研究科フードサイエンス棟  
中島董一郎記念ホール利用の手引き

東京大学大学院農学生命科学研究科フードサイエンス棟中島董一郎(なかしま とういちろう)記念ホールの利用にあたっては、同ホールの使用に関する規則のほか、以下にご留意願います。

(1) 利用時間

9:00~17:00まで

利用時間には準備や後片づけなどに要する時間も含まれます。準備や後片づけの時間を充分考慮のうえ、利用時間をお決めください。また、次の利用者の準備の妨げにならないよう、許可された利用時間内に原状復帰を行い撤収を完了してください。

なお、農学部正門の開閉時刻は以下のとおりです。

大扉 7:00~24:30 (土・日・祝日は7:00~21:00)  
小扉 6:00~24:30 (平日と同じ)

(2) 鍵の受渡し

会場責任者(またはその代理)は、事前に使用許可書を提示のうえ、総務課総務チームにおいてホールの鍵をお受取りください。土・日・祝日にホールを利用する場合は、前もって平日の事務取扱時間中に鍵を受取りに来てください。

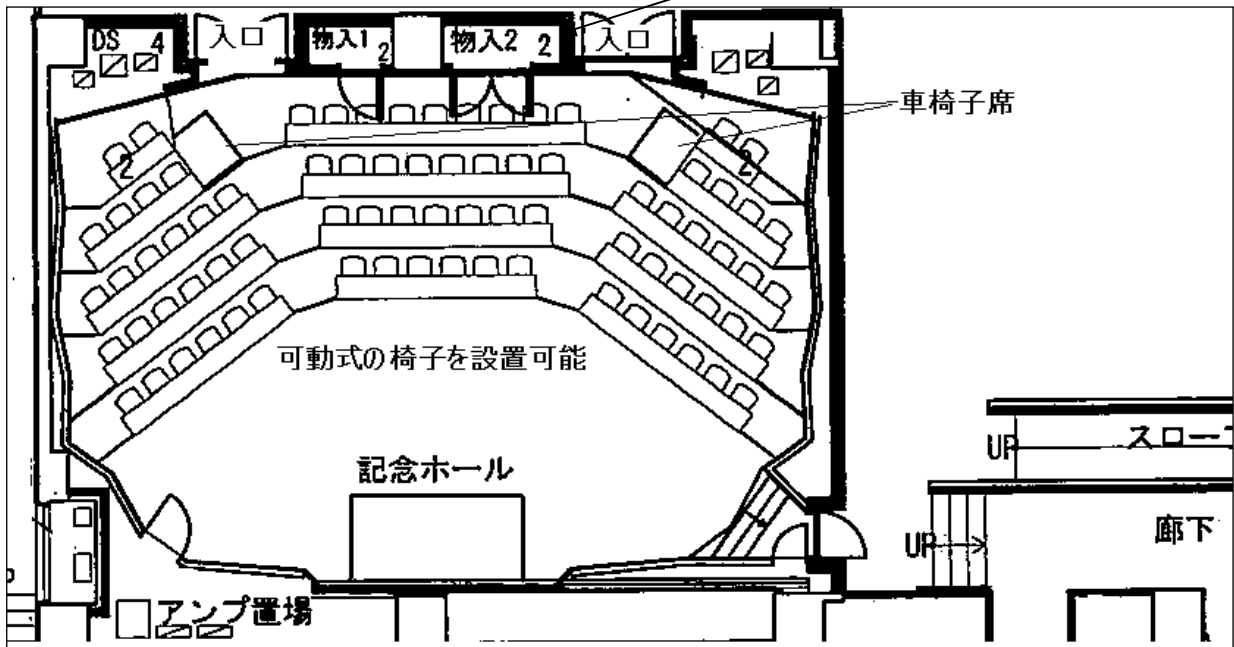
利用が終わり次第、総務課総務チームへ鍵をお返しくください。

(3) 座席数

固定席78席、車椅子席2席及び移動席16席(合計94席です。)

受付用折りたたみ机×1、立て看板×1

ホールレイアウト



#### (4) 利用可能な備品

記念ホールでは次の備品が無料で利用可能です。これ以外は利用者側で準備してください。

- ・液晶プロジェクター（備付け）×1
- ・マイク 合計5本（有線1 ワイヤレス3 ピンマイク1）
- ・レーザーポインター 1本
- ・スクリーン（固定）×1
- ・受付用折りたたみ机×1、立て看板×1（ホール内倉庫「物入2」にあります。）  
（ホール内の移動式机等を受付け用に利用していただいても結構ですが、移動後は必ず元の位置に戻してください。）

スクリーン（引き戸式）



接続部分



備品一式



操作パネル



#### (5) 使用料等の納付

使用許可書の記載のとおり、指定の期日までにお支払い願います。  
なお、使用料請求書の発送はご利用の約1カ月前となります。

#### (6) 飲食・喫煙

エントランスホール以外の場所における飲食は禁止します。また、フードサイエンス棟内は全館禁煙です。

#### (7) 備品の移動等

受付用机、イスなどの移動は最小限にとどめてください。なお、施設・備品を滅失・毀損した場合は、損害を賠償していただくことがあります。

(8) 原状復帰

借用した設備、備品類は終了後、速やかに元に戻し、事前にお渡したアルコール消毒液で  
使用した什器類を清掃してください。

(9) ゴミ処理

利用後はゴミを片づけてお持ち帰りください。特にペットボトル等は必ず持ち帰ってくだ  
さい。

(10) セキュリティ

貴重品が盗難の被害に遭わないよう、各自のもとにおいて、物品やデータの適切な管理  
をお願いします。

(11) 掲示・貼紙等

備付けの看板以外への掲示・貼紙等は禁止します。

(12) 会場責任者の常駐

利用中は、必ず会場責任者を常駐させてください。

(13) 緊急時の連絡先

緊急時の連絡先は以下のとおりです。

①急病人・けが人が出た場合

・救急 119へ

・直接病院へ向かうとき 東大病院救急受付 03(5841)8683へ

②火災が発生した場合

・消防 119へ

③盗難、事故及び挙動不審者を見かけた場合

・農学部緊急電話 03(5841)1119へ

(事務部環境安全担当、環境安全管理室及び農学部警備室)

※上記いずれの場合でも、農学系総務課総務チーム(電話)03(5841)  
5005、5006へ連絡願います。

(14) その他

上記のほか、ご利用にあたっては担当教職員の指示に従ってください。

(15) 使用申込み

使用希望者は予約システムより申し込みを行ってください。

(16) フードサイエンス棟案内図



<所在地> 〒113-8657 東京都文京区弥生1-1-1 東京大学弥生キャンパス内  
<交通機関> 東京メトロ南北線 「東大前」下車5分, 千代田線 「根津」下車12分

東京大学農学系総務課総務チーム 総務担当  
Tel 03-5841-5006 (内線 25006) FAX 03-5841-5028 (内線 25028)  
E-mail shomu.a@gs.mail.u-tokyo.ac.jp