様式１

●●学部●●●研究科

●●●●●の実施について

１．趣旨（目的）

２．日　時

３．場　所

４．参加者　　●●名（学内者〇〇名、学外者〇〇名）

５．当日スケジュール

※＜移動・昼食＞をはさむ場合は、その旨を記載してください。

６．実施責任者（主催が外部団体の場合は、本学責任者と外部責任者）：

７．感染拡大防止対策

【基本対策】☑　※必要に応じて追記・修正してください（項目削除不可）。

□参加者には健康管理、検温の実施を求める。発熱、有症状時には入構を禁止する。また、各施設や所属組織のルールを遵守させる。

□マスクの常時着用を求める。

□実施上の必要性又は安全確保上、やむを得ない場合以外の不必要な発声を控えることを促す。

□手洗い・消毒の徹底を促す。施設内のこまめな消毒、消毒液の設置及び手指消毒を促す。

□適度な換気を行う。

□密集を回避する。入退場時の密集回避（時間差入退場等）、待合場所等の密集回避に配慮する。必要に応じ、人員の配置、導線の確保等の体制を構築するとともに、入場口・トイレ・店舗等の密集が回避できない場合はそのキャパシティに応じ、収容人数を制限する。

□会場はじめ参加者間の身体的距離を確保する。

□休憩をはさむ場合は、飲食等に対する適切な感染防止対策を講ずる。また、イベント後に飲食を伴う懇親会等を行うことを控える。

□参加者を把握し、有事の連絡体制を確保する。

【その他の感染防止対策】

※上記以外に対策を行っているものがあればご記入ください。

８．感染状況が悪化した場合の対応

添付資料（用意できる範囲で添付）

・会場図（座席図）

・参加予定者名簿

・ポスター、チラシ、Webサイト等、概要のわかるもの