

学生へのお知らせ

1. 学生サービスセンターについて

(1) 場所及び窓口業務時間

場所：農学部3号館1階正面玄関入って左

時間：午前9時～12時、午後1時～5時 月～金（土日祝・一斉休業日を除く）

※行事等により臨時に休止することがあるので注意。

(2) 掲示

各種手続、行事、授業に関すること、学生生活に関すること、奨学金及び授業料免除等について、学生への連絡は特別な場合を除いて掲示によって行うので、登校の際は必ず掲示板を確認すること。掲示板は学生サービスセンターにある。また、UTAS 掲示板や東京大学農学生命科学研究科 HP の「在学生の方」のページ、大学院オンライン (<https://www.a.u-tokyo.ac.jp/gstudents/>) に掲載する場合もあるので、確認すること。

2. 授業期間（4ターム制）について

農学生命科学研究科では、S1・A1・A2・W タームを授業期間として長期休業期間を設けたタイプⅡを採用しています。※S2 タームの期間は SP(サマープログラム)として開講しており、夏季休業期間にも集中形式の授業や実習等を開講しています。

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
タイプⅡ	S1		SP				A1		A2		W	休業期間

3. 履修登録について

(1) 「農学生命科学研究科規則第10条」に基づく履修科目届及び受験届については、以下の手続きによる。

- 履修登録は UTAS により Web 上で学生が登録を行うこと（一部副専攻科目等除く）。
- 履修登録を行う授業科目は、以下の時期に登録すること。

・ S1・SP (S2) 及び通年科目 (1年生は年度跨りの演習・実験も含む)	履修登録期間	： 4月 5日 ～ 4月16日
S1・SP (S2) 及び通年履修科目	確認期間	： 4月17日 ～ 4月18日
SP (S2) 履修科目	確認期間 (農の科目のみ)	： 6月 5日 ～ 6月 7日
・ A1・A2・W	履修登録期間	： 10月 2日 ～ 10月15日
A1・A2・W	履修科目確認期間	： 10月16日 ～ 10月17日
A2・W	履修科目確認期間 (農の科目のみ)	： 11月28日 ～ 12月 2日

※授業計画を考え登録を行うこと。集中講義も対象となる時期に登録する。

※授業科目表のターム欄の●または◇印が入っている最初のタームが履修登録時期となる。

(2) 注意事項（必ず読むこと）

- 本研究科の授業科目だけでなく、他研究科及び学部の授業科目を履修しようとするときは、指定された履修登録期間内に登録を行うこと。
- 履修登録期間内は各自追加・削除が可能なので、履修登録後は正しく登録されているか必ず確認し、履修登録画面をプリントアウトしておくこと。期間を過ぎてからの科目の追加登録、変更は一切認めない。履修登録していない授業に出席し、試験等を受験しても単位を取得することはできない。
- 教育職員免許状に関する科目等は教務課窓口で確認すること。

4. 授業時間割について

授業時間割は以下のとおり（全学統一）。農学生命科学研究科の授業時間は原則105分で行う。科目により90分で行う場合もあるので、UTAS シラバスで確認すること。なお、90分での授業時間は〔 〕の通りとなる。

1 限	開始	8:30 [8:30]
	終了	10:15 [10:00]
2 限	開始	10:25 [10:25]
	終了	12:10 [11:55]
3 限	開始	13:00 [13:15]
	終了	14:45 [14:45]
4 限	開始	14:55 [15:10]
	終了	16:40 [16:40]
5 限	開始	16:50 [17:05]
	終了	18:35 [18:35]
6 限	開始	18:45 [19:00]
	終了	20:30 [20:30]

5. 修了要件について

修了要件については、「規則・内規」の「大学院学則第2章」を参照すること。また、所属する専攻の定めた必修の単位は「農学生命科学研究科規則」の「別表 農学生命科学研究科専攻授業科目表」を参照し履修登録に注意すること。

6. 定期試験等について

- (1) 試験は公正に行われるべきであり、不正行為は許されない。万一不正な行為があれば厳正な処置がとられる。
- (2) 科目によっては学生が提出したレポートに基づいて成績の評価を行うことがある。その際、教員から特別な指示がない限り、レポートは学生個人が自己の責任において作成するものである。レポートで他者の文章やデータ、Web上の情報等を引用する場合は、引用符などで引用箇所を明示し、出典を明記しなければならない。これに反する不正な行為があれば厳正な処置がとられる。
- (3) 実習等においては、不適切な行為を未然に防止するため、必要に応じて事前にガイダンスを行うほか、誓約書等を取る場合がある。
- (4) 成績判定が不合格となった科目（成績評価が不可・不合格・未受験の科目）で、明らかにそれが担当教員の誤りであると思われる場合のみ、担当教員または教務課窓口へ、成績評価の確認を申し出ることができる。申し出は成績発表日（概ねターム終了1ヶ月後）から1週間以内に（修了予定者のWタームについては可能な限り速やかに）行うこと。

7. 授業の休講措置について

東京23区に気象警報等が発令され、東京23区の主なJRおよび大手私鉄(地下鉄など)^{*1}が全面的に運転を休止している場合、次の基準に基づき、休講とする。

- ・午前6時半の時点で、運休の場合 → 午前休講
- ・午前11時の時点で、運休の場合 → 午後休講

なお、台風や大雪等、気象状況が時間の経過とともに悪化することが十分予測される場合は、前日に授業の休講の決定を行うことがある。

※1：JR山手線、京浜東北線、中央線、総武線

京王線、小田急線

地下鉄丸ノ内線、東西線、千代田線、有楽町線、南北線、大江戸線

8. 修業年限・在学年限について

(1) 標準修業年限（大学院学則第2条第5項および第6項）

…大学院修了のため最低在学しなければならない期間（休学期間を除く）

- | | |
|-----------|----|
| ① 修士課程 | 2年 |
| ② 博士後期課程 | 3年 |
| ③ 獣医学博士課程 | 4年 |

※ 各課程に入・進学し上記の年限が経過した後も引き続き在学する場合は、「在学期間延長届」を提出すること。

(2) 在学年限（大学院学則第27条）…最長で在学できる期間（休学期間は除く）

- | | |
|-----------|-----------------------------|
| ① 修士課程 | 3年（※延長可能な期間は1年のみなので注意すること。） |
| ② 博士後期課程 | 5年 |
| ③ 獣医学博士課程 | 6年 |

※ 在学年限が満了する場合も「退学願」を提出すること。

9. 休学及び復学について（大学院学則第29条、学部通則第6章）

(1) 休学期間

- | | |
|-----------|----|
| ① 修士課程 | 2年 |
| ② 博士後期課程 | 3年 |
| ③ 獣医学博士課程 | 4年 |

(2) 休学手続等

事前に休学願及び添付書類（詳細は窓口へ）を大学院学生担当へ提出すること。なお、願い出は「学生の休学の基準」（大学院便覧を参照のこと）に基づき、許可される。

休学は2ヶ月以上から可能で、一度に最長1年間まで願い出ることができる。ただし、休学、復学は授業料と密接に関係しているため、休学期間は、授業料と同じく半期ごと（4/1～9/30、10/1～3/31）、または1年間（4/1～3/31）のサイクルが一般的である。（タームごとの休学も可能だが、希望する場合は事前に教務課に相談すること。）

【注意】

- ① 授業期間が休学期間に若干重複する場合は、その重複した期間における履修が認められる。
- ② 短期間（1ターム期間のみ、など）の休学をした場合、在学期間不足のため、修了時期に修了できなくなる恐れがある。

休学等の届出は、願い出る時期により認められない場合や、在学期間や授業料について不利益が生じる場合もあるため、必ず事前に教務課窓口で相談すること。

許可された休学期間終了後も引き続き休学を希望する場合は、同様に事前に「休学願」等必要書類を提出し、休学期間延長の手続きを行うこと。

なお、休学の理由がなくなった場合は「復学願」を提出すること。

10. 退学について（大学院学則第30条、学部通則第23条）

事前（退学予定の2ヶ月くらい前まで）にその理由を記載して「退学願」を大学院学生担当へ、提出すること。

なお、在学年限が満了する場合も同様に「退学願」を提出すること。

※ 退学手続を忘れた場合や願出の時期によっては授業料納付の義務が生じるので留意すること。

11. 留学について（大学院学則第28条、学部通則第14条）

事前（留学予定の2ヶ月くらい前まで）にその理由を記載して「留学許可願」を大学院学生担当へ提出すること。

※ 外国の大学（大学院）において修得した単位については、必要な手続きを経て単位の認定を受けることができる。64～67ページを必ず確認すること。

12. 海外へ渡航する場合の手続き

観光等で海外へ渡航する場合には「海外旅行届」を、留学生在が一時帰国する場合には「一時帰国届」を、また学術調査等のために海外へ渡航する場合には期間の長短にかかわらず「学術調査等のための海外渡航申請書」を大学院学生担当に提出すること。69、70ページを必ず確認すること。

13. 野外での調査・研究活動について

国内及び海外において、野外での調査・研究活動を行う場合には、環境安全管理室（農学部3号館1階142号室）に事前の届出をすること。

14. 他の大学院又は研究所等における研究指導について（大学院学則第12条）

指導教員の申請に基づき、研究科教育会議の議を経て許可される。

15. 住所登録及び住所変更、メールアドレスについて

大学院に入・進学後 UTASにより Web 上で必ず住所登録し、住所変更があった場合は同様に Web 上で変更すること。その際の「現住所情報」の「E-Mail 1」は、教務課から大切な情報を送ることがあるので、携帯メールはできる限り避け、常に最新のアドレスを登録すること。受信拒否設定をしている場合は、「daigakuin.a@gs.mail.u-tokyo.ac.jp」からのメールを受信できるようにすること。

16. 改姓名届について

「改姓名届」および改姓したことがわかる書類（戸籍等）を大学院学生担当窓口へ届け出ること。

17. 証明書の発行について

学割、在学証明書、成績証明書及び修了見込証明書（最終学年のみ）は証明書自動発行機（学生サービスセンター内、取扱時間は午前9時から午後5時）により即時発行される（在学生のみのみ）。それ以外の証明書については原則として次のとおり（大学行事等により、日数を要することもある）。

和文・・・交付願提出日を含め、土・日・祝日を除いて2日後に窓口にて交付

英文・・・交付願提出日を含め、土・日・祝日を除いて7日後に窓口にて交付

※ 窓口のほか郵送での請求も可（交付願、返信用封筒同封：詳細は研究科 HP を参照）。

令和6年度農学生命科学研究科行事予定表

行 事	実 施 期 間
前期分・後期分授業料免除出願 (教育・学生支援部奨学厚生課奨学チーム)	在学生 2月15日～4月8日
	入・進学者 2月15日～3月8日
4月入学者学生証の交付	4月上旬 各専攻担当で配付
入学ガイダンス	オンデマンド
S1ターム授業開始	4月5日
S1・SP・S2(他研究科等)ターム科目及び通年科目の履修登録	4月5日～4月16日
S1・SP(S2)履修科目確認期間	4月17日～4月18日
副専攻志望届提出(志望者のみ)	4月5日～4月16日 (履修科目の申告については承認後別途連絡)
春季入学式(4月入学者)	4月12日
大学院外国人研究生(10月入学)出願	4月8日～4月12日
指導教員届提出期限	4月12日
日本学術振興会特別研究員申請書提出	4月24日
五月祭	5月18日～5月19日
博士課程(IPADS、環境調和農学特別コース)修了予定者学位申請書の提出(9月修了)	5月31日
S1ターム完了科目試験期間	5月17日～5月29日
S1ターム補講期間	5月24日午前、5月30日、5月31日
S1ターム授業終了	5月31日
SP履修科目確認期間(農の科目のみ)	6月5日～6月7日
夏季休業	6月3日～9月30日 (※集中形式の授業や実習等は開講しています。)
大学院研究生(10月入学)出願	6月3日～6月7日
修士課程、博士課程、獣医学博士課程 入学試験(一般、社会人)(A日程) <令和6年度10月入学/令和7年度4月入学> ※出願資格は募集要項で確認すること。	願書公開 4月上旬～
	願書受付 6月19日～6月25日
	試験日程 募集要項を確認すること
	合格発表 募集要項を確認すること
退学、休学、復学、在学延長等の届提出(～9月/10月～)	7月下旬
秋入進学者手続期間	9月上旬
学位記授与式(9月修了者)	9月20日
10月入学者学生証の交付	10月上旬
秋季入学式(10月1日入学者)	10月1日
A1ターム授業開始	10月2日
A1・A2・Wターム科目の履修登録	10月2日～10月15日
A1・A2・W履修科目確認期間	10月16日～10月17日

※五月祭前日(5月17日)の授業については授業担当教員の指示に従うこと。

※5月7日は月曜日の授業を行う。

※5月15日は金曜日の授業を行う。

行 事	実 施 期 間
後期分授業料免除出願 (教育・学生支援部奨学厚生課奨学チーム)	8月上旬～10月上旬
日本学生支援機構大学院奨学生(予約採用)出願 【令和7年度修士入学予定者対象】	10月中旬 (教育・学生支援部奨学厚生課奨学チーム)
A1ターム完了科目試験期間	11月14日～11月20日
A1ターム補講期間	11月25日午後、11月26日、11月27日
A1ターム授業終了	11月27日
A2ターム授業開始	11月28日
A2・W履修科目確認期間(農の科目のみ)	11月28日～12月2日
大学院外国人研究生(4月入学)出願	11月11日～11月15日
修士課程、博士課程、獣医学博士課程 入学試験(一般、社会人)(B日程) <令和7年度4月入学/令和7年度10月入学> ※出願資格は募集要項で確認すること。	願書公開 4月上旬～
	願書受付 11月21日～11月27日
	試験日程 募集要項を確認すること
	合格発表 募集要項を確認すること
博士課程修了予定者学位申請書の提出(3月修了)	12月13日
冬季休業	12月28日～令和7年1月5日
A2ターム完了科目試験期間	令和7年1月16日～1月27日
A2ターム補講期間	1月23日
A2ターム授業終了	1月27日
Wターム授業開始	1月28日
大学院研究生(4月入学)出願	1月14日～1月17日
退学、休学、復学、在学延長等の届提出(～3月/4月～)	2月下旬
Wターム授業終了	2月20日
春季休業	2月21日～3月31日
修了者発表予定	3月10日
春入進学者手続期間	3月上旬
入学料免除出願(入学者対象) (教育・学生支援部奨学厚生課奨学チーム)	2月中旬～
学位記授与式(3月修了者)・研究科長賞授賞式	3月24日
日本学生支援機構大学院奨学生在学採用(4月期募集)出願 【修士、博士、獣医学の在学学生及び入学予定者対象】	4月上旬 (教育・学生支援部奨学厚生課奨学チーム)

※駒場祭翌日午前(11月25日午前)の授業については授業担当教員の指示に従うこと。

※11月13日は月曜日の授業を行う。

※1月17日は共通テスト準備のため授業休止。

※日程等の変更がある場合には、随時掲示等で周知するので各自留意すること。