**チューター活動報告書**

電子印推奨。押印かサイン後にPDF化しての提出可。留学生のサインは、活動報告内容に留学生が同意したメール添付で省略可。

提出日：　　　月　　　日

**（　　　　　　）年（　　　）月**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 専攻 | 氏名 | 確認 |
| チューター |  |  | 印 |
| 留学生 |  |  | サイン |
| 留学生 |  |  | サイン |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 合計（　　　　　）時間活動 | 　 | 指導教員 | 印 |

**＜活動内容＞**

**該当項目の□に✓を入れ、その他や個別対応の場合は具体的に報告すること。**

**留学生を同時対応した内容**

**◎生活上の支援（入学後～１・２ヶ月）**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 手続補助 | 区役所 | □住民登録　□国民健康保健加入　□国民年金保険料　　　　　　　　　　　　（学生納付特例制度）(保険料納付猶予制度)申請 |
| 銀行 | □口座開設 |
| 通信会社 | □スマートフォン等購入　□携帯電話契約□インターネット等契約 |
| 不動産屋 | □部屋探し　□連帯保証人申請　□アパート契約 |
| 大学 | □履修登録　□入学料・授業料免除申請　□健康診断　□UTAS/UTOL利用 □ECCSアカウント取得 □日本語コース申請 |
| 病院 | □来院同行　□受診申請　□病状説明　□診察内容理解 |
| 情報提供 | 日常生活 | □バス・電車の利用方法　□自転車の乗り方（交通ルール）　　　　　□ゴミの分別 |
| 大学生活 | □大学・研究科・研究室のきまり　□ガイダンス等の開催について　□研究室の連絡網　□キャンパス案内 |
| 買物補助 | □家具　□家電　□食料　□生活必需品 |
| その他 | （　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |

**◎学習・研究支援（在籍初期）**

|  |  |
| --- | --- |
| 研究室 | □備品・設備の使用方法 の説明　□実験プロトコル理解　□実験報告書作成　□試薬注文　□器具の操作　□廃棄物処理等 の補助 |
| 授業等 | □講義内容　□専門用語　□配布資料等 理解の手助け　□発表準備の手助け |
| 日本語 | □日本語習得の手助け　□郵便物等の和文文書読解の手助け |
| 入試 | □出願の手助け　□受験勉強の手助け |
| その他 | （　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |

**留学生を個別対応した内容**

**◎生活上の支援（入学後～１・２ヶ月）**

|  |  |
| --- | --- |
| 留学生名 | 支援内容 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**◎学習・研究支援（在籍初期）**

|  |  |
| --- | --- |
| 留学生名 | 支援内容 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |