

日本学生支援機構貸与奨学金

「奨学金継続願」の提出について

日本学生支援機構奨学生は各学部・研究科等（専攻）の事務室を通じて、貸与額通知書等が入った封筒を受け取り、**下記入力期間内に「奨学金継続願」を提出（インターネット入力）**してください。

提出を忘れた場合、奨学金の貸与は廃止されます。また、提出内容、学業成績により、奨学金の貸与が停止、廃止又は減額となることがあります。

対象者：**下記を除く日本学生支援機構貸与奨学生全員**

- ・平成31年3月までに貸与が終了する者（平成31年3月満期者含む）
- ・休止・停止中の者
- ・平成30年11月以降に初回振込の採用者（平成30年度秋季入学者等）
- ・緊急採用者

入力期間：**平成30年12月14日（金）～平成31年1月31日（木）**

※平成30年12月29日（土）～平成31年1月3日（木）は入力できません。

注意事項：

1. 「D-奨学金振込みの継続の確認」の質問で**「奨学金の継続を希望しません」**を選択した場合、**3月までの貸与（4月以降振込なし）で辞退**となります。**入力後の変更はできません。**

(1) 下記の場合は、**「奨学金を希望します」で入力**のうえ、後日異動願（退学、休止、辞退）の提出又は停止の措置を受けてください。

① 休学、留年、留学等により今後、奨学金が休止・停止となる場合

② 予定（退学、辞退等）が決まっていない、辞退するか迷っている場合

※ **入力後、辞退へは変更できますが、継続に変更することはできません。**

(2) 大学院第一種奨学生で上記「継続を希望しません」を選択した場合、**特に優れた業績による返還免除は平成30年度（平成30年12月下旬から掲示予定）申請対象者となり、次年度以降の申請はできません。**

(3) 学振特別研究員採用内定者で、本通知を受け取った方は、下記HPを参照のうえ、辞退の異動願を提出してください。継続願の提出は不要です。

https://www.u-tokyo.ac.jp/ja/students/welfare/h02_01_08.html

2. 「H-経済状況」の「あなたの2017年12月から2018年11月の収入と支出の差額」が**30万円以上ある場合、4月以降に本部奨学チームの担当者が面談**のうえ、**奨学金の減額（または辞退）**を求められることがありますので、入力前に確認のうえ、慎重に行ってください。

3. **併用貸与者は、一種と二種それぞれについて入力**してください。

問い合わせ先：

〒113-8654 東京都文京区本郷7-3-1

東京大学本部奨学厚生課奨学チーム（本郷キャンパス学生支援センター地下1階） 9:00～17:00

E-mail: syougaku.adm@gs.mail.u-tokyo.ac.jp TEL: 03-5841-2520

日本学生支援機構奨学金「奨学金継続願」の提出について

重要！！

「奨学金継続願」の未提出者は、来年度以降の奨学金が【**廃止**】となるため、必ず期間内に手続きをしてください。

対象者：全奨学生（平成31年3月貸与終了予定者等を除く）

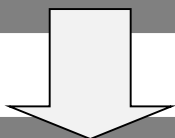
※平成31年3月までに貸与終了予定（最終学年）の奨学生については継続願の提出は不要です。

【手続きの流れ】

教務課（農学部学生サービスセンター）
窓口で封筒を受け取る

要学生証！

中央のカウンター
で配布しています



インターネットで「継続願」を提出

要確認！

「奨学金継続願」提出
について（裏面）

○入力期間

平成30年12月14日～平成31年1月31日

（12月29日～1月3日を除く）